

10.10.2024

КУ 84СП



**ПЕТРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

28300, вул. Святкова 7, селище Петрове, Олександрійський р-н., Кіровоградська обл.
тел./факс: (05237) 9-72-60, 9-70-73 e-mail: sel.rada.petrovo@ukr.net код в ЄДРПОУ 04364199

**СОРОК П'ЯТА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 22 жовтня 2024 року

№ 5134/8

селище Петрове

**Про внесення змін та доповнень до Положення
про комунальну установу «Центр надання
соціальних послуг» Петрівської селищної ради
Олександрійського району Кіровоградської
області**

Розглянувши пропозицію Петрівського селищного голови Світлани Тилик від 08 жовтня 2024 року № 01.1-17/3686/1, відповідно до ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року № 881 «Деякі питання забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя», наказу Міністерства соціальної політики України № 429 від 23.06.2020 року «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», на підставі висновків та рекомендацій постійної комісії селищної ради з гуманітарних питань від 21 жовтня 2024 року № 296, з метою забезпечення супроводу та підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України під час переходу від військової служби до цивільного життя, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Петрівської селищної ради Олександрійського району Кіровоградської області, затвердженого рішенням Петрівської селищної ради від 24 грудня 2020 року № 134/8 «Про створення комунальної установи Центр надання соціальних послуг Петрівської селищної ради Олександрійського району Кіровоградської області, затвердження Положення та структури», виклавши його в новій редакції (додається).
2. Рішення набирає чинності з 01 листопада 2024 року.

Петрівський селищний голова



Світлана ТИЛИК

Вхід. № 27/01/03
28.10.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Петрівської селищної ради

24 грудня 2020 року № 134/8,

**в редакції рішення Петрівської
селищної ради**

22 жовтня 2024 року № 5134/8

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну установу
«Центр надання соціальних послуг»
Петрівської селищної ради
Олександрійського району
Кіровоградської області
(нова редакція)

2024 рік
селище Петрове

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Петрівської селищної ради Олександрійського району Кіровоградської області (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого проводять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Петрівською селищною радою (далі - Засновник), в порядку передбаченому законодавством, з урахуванням потреб територіальної громади.

Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

Положення про Центр, його структуру і кошторис затверджує Засновник.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Петрівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Петрівського селищного голови, а також цим Положенням.

1.4. Центр належить до сфери управління Петрівської селищної ради, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку здійснює відділ соціального захисту населення Петрівської селищної ради, методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує обласний центр соціальних служб.

1.5. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до законодавства України.

1.6. Найменування комунальної установи:

повне: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Петрівської селищної ради Олександрійського району Кіровоградської області;

скорочене: КУ ЦНСП Петрівської селищної ради.

Юридична адреса: 28300 Кіровоградська область, Олександрійський район, селище Петрове, вул. Каштанова, 4.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в управлінні Державної казначейської служби України у Петрівському районі Кіровоградської області, банківських установах, печатку, штамп та бланки із своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи центр набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Центр є бюджетною неприбутковою організацією, який утворений та зареєстрований в порядку, визначеному Законом України «Про соціальні послуги».

2.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу селищного бюджету.

2.4. Положення про Центр затверджується рішенням сесії Петрівської селищної ради. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються рішенням сесії Петрівської селищної ради.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, що встановлюються нормативно-правовими актами та законами України.

3.2. Основною метою діяльності Центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам, які проживають на території Петрівської територіальної громади на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги.

4. ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

4.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї та веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, бере участь у первинному відборі кандидатів у патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає структурному підрозділу з питань соціального захисту населення, виконавчому органу територіальної громади;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- надає особам/сім'ям психосоціальні послуги.

4.3. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- натуральна допомога;
- соціальний супровід;

- посередництво
- медіація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- консультування;
- представництво інтересів;
- фізичний супровід осіб, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
- транспортні послуги;
- соціальна профілактика;
- екстрене (кризове) втручання;
- інформування;
- соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей;
- інші базові соціальні послуги визначені законодавством за погодженням зі структурним підрозділом з питань соціального захисту населення, виконавчим органом територіальної громади.

4.4. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

4.5. Для надання соціальних послуг, з урахуванням потреб територіальної громади, до складу Центру входять такі структурні підрозділи (відділення):

- **відділення соціальної допомоги вдома** (надання соціальних послуг догляду вдома);
- **відділення натуральної допомоги** (надання натуральної допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);
- **відділ соціальної роботи** (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

При відділі соціальної роботи (за потреби) діє мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству).

- **відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування** (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, послуги соціальної адаптації, та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності);

При відділенні надання соціальних послуг в умовах денного перебування діють:

- служба з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату (надання транспортних послуг з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату) та осіб інших незахищених категорій населення;

- пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації (надання дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку послуг з прокату технічних та інших засобів реабілітації).

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Засновника Центру.

Утворений структурний підрозділ (відділення) очолює керівник (завідувач), якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

Положення про структурні підрозділи (відділення) Центру затверджуються директором центру та погоджуються Засновником.

5. ПРАВА ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;
- отримувати гуманітарну і благодійну допомогу та безкоштовно передавати її особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, особам похилого віку, особам з інвалідністю.

5.2. Центр провадить діяльність за принципами: недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Підставою для надання соціальних послуг є:

- рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;
- наказ про надання соціальних послуг;
- договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається відділом соціального захисту населення Петрівської селищної ради відповідно до законодавства.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг Засновник може уповноважити Центр приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються Центром відділу соціального захисту населення Петрівської селищної ради протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план

надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно Центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

6.2.Оформлення документів для надання соціальних послуг проводиться відповідно до затверджених Мінсоцполітики форм обліку роботи з особами/сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах.

6.3.Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

7.1.Вищим органом управління Центру є Засновник, в особі Петрівської селищної ради.

7.2.Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади Засновник. Засновник може доручити/уповноважити голову Петрівської селищної ради вчиняти певні дії щодо діючого Центру.

7.3.Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- складає штатний розпис (в межах граничної чисельності працівників, відповідно до фонду оплати праці), який затверджується Засновником;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходи для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

Положення про Центр, кошторис і штатний розпис затверджуються відповідно до законодавства.

8. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Центр є неприбутковою установою, утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

8.2. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

8.3. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Орган місцевого самоврядування має право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені ч.2 ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги». Для цього орган місцевого самоврядування приймає рішення (видає розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення осіб окремих категорій від плати за надання соціальних послуг.

Розглядати питання щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб та приймати в окремих випадках рішення про звільнення особи від плати за соціальні послуги можуть комісії, утворені виконавчим органом Петрівської селищної ради.

8.4. Розмір плати за соціальні послуги визначається залежно від змісту та обсягу послуг. Тарифи, відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428, визначаються Центром у визначеному законодавством порядку і затверджуються його Засновником.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. У разі надходження коштів від надання платних соціальних послуг, добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Центру не зменшуються.

8.5. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб територіальної громади та можливостей засновника у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

8.6. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених Засновником;
- створення безпечних умов праці.

8.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

8.8. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

8.9. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

8.10. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

8.11. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, сім'ям, які отримують послуги в Центрі, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

8.12. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог законодавства.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Центр припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Центр ліквідується: за рішенням Засновника, за рішенням суду, у випадках банкрутства відповідно до чинного законодавства України, з інших підстав передбачених законодавством України.

9.2. Припинення Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється (призначається) в установленому законодавством порядку. З дня утворення (призначення) ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї (нього) переходять повноваження з управління діяльності центру.

9.3. Ліквідаційна комісія (ліквідатор):

- розміщує у триденний строк в одному з офіційних органів преси публікацію про ліквідацію, порядок та строки проведення ліквідації, а також строк для заяви кредиторами своїх претензій;
- виявляє дебіторів і кредиторів Центру та розраховується з ними;
- складає ліквідаційний баланс та подає його органу, що призначив Ліквідаційну комісію. Ліквідаційна комісія виконує й інші дії, передбачені чинним законодавством України.

9.4. Припинення Центру вважається затвердженим, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

**Директор комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг»
Петрівської селищної ради**



Лілія ЛЕПСЬКА