

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи служби «Соціальне таксі»
комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»
Петрівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок роботи служби «Соціальне таксі» комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Петрівської селищної ради та надання соціальної транспортної послуги.

1.2. Служба «Соціальне таксі» утворюється виконавчим комітетом Петрівської селищної ради та функціонує при відділенні надання соціальних послуг в умовах денного перебування комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Петрівської селищної ради (надалі – Центр) для надання соціальної транспортної послуги маломобільним групам населення, які проживають на території Петрівської селищної територіальної громади та перебувають на обслуговуванні в Центрі.

До маломобільних груп населення відносяться:

діти з інвалідністю (у супроводі батьків або осіб, що їх супроводжують);

особи з інвалідністю;

особи з порушенням опорно-рухового апарату, зору, слуху, інтелектуальними та психічними порушеннями;

особи похилого віку;

особи які не можуть пересуватися самостійно;

особи з тимчасовими погіршеннями здоров'я (через травму чи хворобу).

1.3. Служба «Соціальне таксі» у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями та розпорядженнями Петрівської селищної ради та її виконавчого комітету, наказами директора Центру, Положенням про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Петрівської селищної ради та цим Положенням, іншими нормативними актами з питань соціального захисту населення, інструктивними та методичними документами, що стосуються надання соціальних послуг.

1.4. Фінансування служби «Соціальне таксі» здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

1.5. Організація роботи, реорганізація та ліквідація служби «Соціальне таксі» здійснюється засновником.

2. Мета та завдання служби «Соціальне таксі»

2.1. Метою надання соціальної транспортної послуги службою «Соціальне таксі» є поліпшення транспортної доступності маломобільних груп населення до об'єктів соціальної інфраструктури.

2.2. Основними завданнями служби «Соціальне таксі» є:
забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної соціальної політики у сфері соціальної допомоги маломобільним групам населення;

підвищення рівня мобільності людей зі зниженою руховою активністю, осіб з інвалідністю шляхом надання їм спеціалізованих послуг з перевезення.

3. Організація роботи служби «Соціальне таксі»

3.1. Організація роботи служби «Соціальне таксі» здійснюється відділенням надання соціальних послуг в умовах денного перебування Центру.

З метою забезпечення виконання завдань служби «Соціальне таксі» залучаються працівники відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування Центру за наказом директора Центру, зокрема:

завідувач відділення, який безпосередньо виконує обов'язки диспетчера, а саме: приймає замовлення на надання соціальної транспортної послуги, веде журнал реєстрації цих замовлень, складає та контролює маршрути поїздок автотранспорту;

водій автотранспорту: контроль за технічним станом автомобіля та здійснення перевезення отримувачів соціальної транспортної послуги згідно з визначеними маршрутами;

соціальний робітник та сестра медична: забезпечення супроводу отримувачів соціальної транспортної послуги, надання допомоги при посадці та виході з автомобіля, при пересуванні вулицею, в будівлі, сходами, супровід до місця призначення (за потреби).

Якщо соціальний робітник або сестра медична не може забезпечити супровід отримувача соціальної транспортної послуги то залучається член сім'ї отримувача.

Під час організації перевезення дотримуються принципи адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальної транспортної послуги, гуманності, забезпечення конфіденційності та відповідальності.

3.2. Основними завданнями служби «Соціальне таксі» є:

прийом та розгляд замовлень отримувачів соціальної транспортної послуги;

ведення обліку та звітності отримувачів соціальної транспортної послуги;

організація та забезпечення якісного та безпечного надання соціальної транспортної послуги, установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями, родичами отримувачів соціальної транспортної послуги;

утримання автотранспортних засобів в належному технічному стані, створення умов для здійснення перевезень.

4. Умови та порядок надання соціальної транспортної послуги службою «Соціальне таксі»

4.1. Соціальна транспортна послуга службою «Соціальне таксі» надається у разі наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема автомобілів, які відповідають чинним санітарним і технічним вимогам.

4.2. Соціальна транспортна послуга надається службою «Соціальне таксі» громадянам, які зареєстровані або фактично проживають на території Петрівської селищної територіальної громади та знаходяться на обслуговуванні в Центрі.

4.3. Для організації роботи служби «Соціальне таксі» використовується спецавтотранспорт, який знаходиться на балансі Центру. Також може використовуватись транспортний засіб органу місцевого самоврядування, громадських організацій на підставі відповідного рішення/розпорядження або угоди про співпрацю.

4.4. Послуги служби «Соціальне таксі» надаються для здійснення поїздок до місця призначення та в зворотному напрямку в межах адміністративної території області та на загальних підставах до лікувальних закладів та спеціальних установ міст Жовті Води та Кривий Ріг. Соціальна транспортна послуга служби «Соціальне таксі» на більшу відстань та довший час, як виняток, може бути надана для здійснення поїздок до лікувальних закладів інших областей на платній основі, на підставі окремого наказу директора Центру.

Підвезення здійснюються до наступних соціально значимих об'єктів інфраструктури:

лікувально-профілактичних, санаторно-оздоровчих та навчальних закладів, закладів культури, закладів, що надають соціальні послуги, центрів правової допомоги, центрів надання адміністративних послуг (ЦНАПів), інших закладів соціальної сфери; структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів самоврядування, суду;

автобусних та залізничних вокзалів.

Водночас не здійснюються перевезення до магазинів та ринків, інших закладів та установ з метою вирішення побутових питань, а також перевезення членів сімей отримувачів соціальної транспортної послуги (за винятком супроводжувачих).

4.5. Підставою для надання соціальної транспортної послуги службою «Соціальне таксі» є рішення відділу соціального захисту населення Петрівської селищної ради про надання соціальної транспортної послуги, яке приймається відповідно до чинного законодавства та Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587.

4.6. Замовлення приймаються працівниками служби «Соціальне таксі» з понеділка по п'ятницю протягом робочого часу та реєструються диспетчером у журналі замовлень (додаток 2). Надання послуги у святкові та вихідні дні здійснюється на підставі окремого наказу директора центру. Замовлення на кожну поїздку приймаються від громадян особисто або засобами телефонного зв'язку не пізніше ніж за 2-3 доби до запланованої поїздки. При цьому отримувач вказує день та час поїздки, початковий та кінцевий пункт маршруту, потребу у супроводженні чи наявність супроводжувачої особи.

4.7. Диспетчер за результатом опрацьованих замовлень складає графік надання соціальної транспортної послуги (додаток 3) на кожен день, де вказує прізвище, ім'я та по батькові отримувача, час, місце призначення та потребу, наявність супроводу.

Надання соціальної транспортної послуги службою «Соціальне таксі» здійснюється відповідно до дати та часу звернення у порядку черговості.

4.8. У разі потреби здійснення незапланованої (екстреної) поїздки, заявки можуть прийматись у коротші терміни. Такі замовлення можуть виконуватися при наявності вільного часу в графіку або при співпадині маршруту екстреної поїздки із запланованим маршрутом та за наявності вільного місця для перевезення.

При одночасному виклику служби «Соціальне таксі» перевага надається отримувачам, які повинні дістатися до установ медичного направлення.

4.9. У разі відмови від поїздки отримувач соціальної транспортної послуги повідомляє диспетчера не пізніше ніж за 3 години до запланованого часу замовлення.

4.10. Перед виїздом диспетчер оформляє маршрутний лист водія (додаток 1), де ставиться відмітка (підпис) отримувача послуги про виконане замовлення. Водій не може виїхати на маршрут без належно оформленої документації. В обов'язки водія не входить надання допомоги особі, яка отримує соціальну транспортну послугу при пересуванні до автомобіля, вулицею, в будівлях, супровід до місця призначення тощо.

4.11. Транспортний засіб не надається:

особам, які мають важкі форми психічного розладу в стадії загострення, епілепсію з частими генералізованими нападами;

хворим на туберкульоз в активній формі;

хворим карантинними інфекційними хворобами;

особам та дітям з тяжкими порушеннями роботи опорно-рухового апарату (прикутим до ліжка), які потребують транспортування спеціальним санітарним автотранспортом;

у разі грубого, принизливого ставлення отримувача послуги або супроводжувачих осіб до обслуговуючого персоналу;

якщо отримувач послуги та/або супроводжувача особа перебувають у стані алкогольного (токсичного, наркотичного) сп'яніння;

у випадку невідповідності наданого документа з даними отримувача послуги, що містяться в матеріалах його особової справи;

якщо отримувач послуги відмовляється пред'явити документ, що посвідчує особу, пр посадці в автомобіль.

4.12. Отримувачу послуги необхідно очікувати замовлений автомобіль в призначени час, у вказаному місці.

4.13. Соціальна транспортна послуга надається отримувачам за рахунок бюджетни коштів, з установленням диференційованої плати та за рахунок отримувача соціальни послуг або третіх осіб.

4.14. За рахунок коштів місцевого бюджету соціальна транспортна послуга мож надаватися певним категоріям осіб, визначених рішенням виконкому Петрівської селищно ради не частіше одного разу на місяць. Невикористана впродовж місяця послуга не переносяться на інший місяць.

За необхідності системного відвідування лікувального/реабілітаційного закладу кількість послуг за рахунок коштів місцевого бюджету для однієї особи впродовж місяця може бути збільшена (за умови наявності медичної довідки лікувального закладу) за наказом директора Центру.

Всі послідуючі поїздки протягом місяця є платними.

4.15. У разі відсутності замовлень на отримання послуги, автомобіль служби «Соціальне таксі» може використовуватися для потреб Центру, зокрема для доставки засобів технічної реабілітації, повернення їх до закладу та перевезення працівників для виконання службових обов'язків.

4.16. У разі одночасного виконання замовлення для осіб, що отримують послугу на безоплатній основі та платній основі розрахунок вартості послуги на платній основі здійснюється у половині вартості від загальної вартості транспортної послуги у даному напрямку.

У разі одночасного виконання замовлення для декількох осіб, що отримують послугу на платній основі в одному напрямку, розрахунок вартості послуги здійснюється пропорційно відстані та кількості осіб. Оплата вартості паливно-мастильних матеріалів та затраченого часу ділиться на кількість отримувачів транспортної послуги.

5. Права та обов'язки отримувачів соціальної транспортної послуги

5.1. Отримувачі соціальної транспортної послуги мають право на: повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників Центру; якісне надання соціальної транспортної послуги; своєчасний та професійний розгляд особистих заяв та скарг.

5.2. Отримувач соціальної транспортної послуги зобов'язаний: пред'явити документи, необхідні для отримання соціальної транспортної послуги; дотримуватись правил та графіку роботи Центру; з повагою ставитись до працівників Центру; вчасно повідомляти про зміни/відмову щодо надання соціальної транспортної послуги; бережливо ставитись до майна Центру.

6. Заключні положення

6.1. В дане Положення можуть вноситись доповнення та зміни у порядку, встановленому для його прийняття.

6.2. Термін дії цього Положення не обмежений і діє до його скасування або заміни новим.

6.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку директором Центру.

6.4. Контроль за діяльністю служби «Соціальне таксі», використанням спецавтотранспорту, виконання службових обов'язків працівниками відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування Центру та дотримання їх водієм

покладається на директора та завідувача відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування Центру.

Додаток 1

до Положення про організацію роботи служби
з перевезення «Соціальне таксі»
на базі комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг»
Петрівської селищної ради

МАРШРУТНИЙ ЛИСТ

надання соціальної транспортної послуги службою «Соціальне таксі»

від _____ 20__ року

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові отримувача послуги)

_____ (домашня адреса)

2. _____
(соціальний статус отримувача послуги)

3. _____
(мета та адреса поїздки)

4. _____
(посада/родинний зв'язок; П.І.Б. особи, яка супроводжує отримувача)

5. _____
(маршрут поїздки)

6. _____
(прізвище, ім'я, по-батькові водія, який виконав замовлення)

7. _____
(марка та державний номер спецавтотранспорту)

8. Замовлення зроблено: особисто ☐ за допомогою засобів зв'язку ☐

Директор центру

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

Замовлену послугу отримав

_____ (підпис отримувача послуги)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 3
до Положення про організацію роботи служби
з перевезення «Соціальне таксі»
на базі комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг»
Петрівської селищної ради

Графік
надання соціальних транспортних послуг
службою «Соціальне таксі»

№ з/п	Дата замов- лення	Прізвище, ім'я, по батькові отримувача	Адреса проживанн я	Мета виїзду, адреса	Маршрут поїздки	Час виїзду	Супровід