

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Петрівської селищної ради
27 липня 2023 року № 307

ПОЛОЖЕННЯ

про пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації

1. Загальні положення

1.1. Пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації (надалі – Пункт прокату) створюється з метою надання дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку послуг з прокату технічних та інших засобів реабілітації (надалі – засоби реабілітації).

1.2. Пункт прокату створюється на базі відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Петрівської селищної ради за погодженням з відділом соціального захисту населення Петрівської селищної ради.

1.3. У своїй діяльності Пункт прокату керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної ради України, прийнятими відповідно до Конституції України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями та рішеннями Петрівської селищної ради, наказами директора Центру та цим Положенням.

1.4. Організація роботи Пункту прокату проводиться на принципах недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; забезпечення високого рівня якості послуг з прокату засобів реабілітації.

1.5. Пункт прокату надає у користування засоби реабілітації:

передані до пункту прокату за рахунок коштів Петрівської селищної ради, інших надходжень, зокрема благодійної або гуманітарної допомоги;

придбані пунктом прокату за наявні кошти від провадження господарської діяльності.

1.6. Пункт прокату надає послугу прокату засобів реабілітації дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, які проживають на території Петрівської селищної територіальної громади на законних підставах та перебувають на обслуговуванні в одному із відділень комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Петрівської селищної ради.

1.7. Контроль за діяльністю пункту прокату здійснюється контролюючими органами відповідно до чинного законодавства України.

2. Видача засобів реабілітації та їх ремонт

2.1. Послуги з прокату надаються особам, які звернулися до комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Петрівської селищної ради та уклали з ним договір прокату.

2.2. Уповноважена особа Пункту прокату формує особову справу кожного наймача, до якої входять:

заява про забезпечення засобом реабілітації (додаток 2);

довідка ЛКК з медичного закладу про потребу в засобах реабілітації;

копія паспорта;
 копія ідентифікаційного коду;
 копія пенсійного посвідчення;
 акт передачі технічних та інших засобів реабілітації (додаток 3);
 оригінал договору (додаток 4).

2.3. Договір оформлюється у двох примірниках, що підписуються наймачем та уповноваженою особою Пункту прокату. Один примірник залишається у Пункті прокату, інший – видається наймачеві.

2.4. Строк, на який видається засіб реабілітації, узгоджується сторонами та зазначається у договорі. За згодою сторін користування засобом реабілітації може бути продовжене на новий термін.

2.5. Наймач має право у будь-який час повернути засіб реабілітації.

2.6. Тривалість використання засобу реабілітації розраховується у календарних днях. Якщо день повернення засобу реабілітації збігається з вихідним, то засіб реабілітації треба повернути в перший день після нього.

2.7. Пункт прокату зобов'язаний видавати засоби реабілітації, придатні до експлуатації, відповідно до акту приймання-передачі.

Перевірка робочого стану засобів реабілітації, що видаються, здійснюється в присутності наймача.

2.8. При видачі засобів реабілітації уповноважена особа пункту прокату ознайомлює наймача з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення.

2.9. Засоби реабілітації можуть передаватися наймачем у приміщенні Пункту прокату. Якщо засіб реабілітації є великогабаритним і потребує окремого транспорту для перевезення, а наймач не має можливості самостійного його доставити, Пункт прокату на договірних засадах може здійснювати таку доставку до місця проживання наймача та до Пункту прокату (при поверненні після користування) власним транспортом (за наявності) або за допомогою найнятого ним перевізника. Послуги з перевезення отриманого засобу реабілітації оплачує наймач.

2.10. При виході з ладу засобів реабілітації, термін прокату яких не закінчився, наймач звертається до Пункту прокату. Перевірка пошкоджень засобу реабілітації підтверджується актом (додаток 5).

Організацію ремонту таких засобів реабілітації забезпечує Пункт прокату.

2.11. У разі наявності документів, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем, ремонт оплачується за його рахунок.

2.12. На час ремонту наймачу за його заявою може бути надано рівноцінний засіб реабілітації (за наявності).

3. Використання та повернення засобів реабілітації

3.1. Наймач зобов'язаний користуватися засобом реабілітації відповідно до його призначення.

3.2. Після закінчення терміну прокату засобу реабілітації наймач повинен повернути його до Пункту прокату в робочому стані (з урахуванням зносу за період перебування у нього засобу реабілітації).

3.3. При поверненні засобу реабілітації до Пункту прокату після закінчення терміну прокату через його вихід з ладу або при достроковому поверненні здійснюється перевірка його технічного стану, справності та зовнішнього вигляду уповноваженим працівником Пункту прокату в присутності наймача, а в разі доставки засобу реабілітації транспортним засобом – удома в наймача в його присутності.

3.4. Якщо в ході перевірки засобу реабілітації виявлено пошкодження або невідповідність інструкції з експлуатації, працівником Пункту прокату складається акт виявлення пошкоджень засобу реабілітації. Якщо встановлено, що предмет прокату

пошкоджено наймачем, це відображається в акті, до якого додаються наявні підтвердні документи та показання свідків. Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами уповноваженого працівника Пункту прокату та наймача або його уповноваженого представника. Один примірник акта передається наймачу.

3.5. Повернуті до Пункту прокату непридатні до використання засоби реабілітації підлягають списанню.

3.6. У разі втрати наймачем засобу реабілітації складається акт про втрату (додаток 6).

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Петрівської селищної ради
27 липня 2023 року № 307

Директору
КУ «Центру надання соціальних послуг»
Петрівської селищної ради
Олександрійського району
Кіровоградської області

(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проживання

ЗАЯВА

Прошу забезпечити мене _____

(назва технічного засобу реабілітації)

відповідно до довідки ЛКК № _____ від _____

Дата _____

(підпис)

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Петрівської селищної ради
27 липня 2023 року № 307

АКТ № _____
передачі технічних та інших засобів реабілітації

від «___» _____ 20__ р.

с/мт Петрове

Здає _____

Приймає _____

В присутності _____ (посада) _____ (ППП), _____
(посада) _____ (ППП), _____ (посада) _____ (ППП), складений дійсний акт про
передачу _____
(інвентарний номер)

Технічний засіб знаходиться _____ стані.

Завідувач відділення _____

Бухгалтер _____

Педагог соціальний _____

Наймач _____

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Петрівської селищної ради
27 липня 2023 року № 307

ДОГОВІР ПРОКАТУ

"__" _____ 20__ р.

№ _____

Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Петрівської селищної ради
Олександрійського району Кіровоградської області (далі – Центр) в особі

(посада та ПІБ уповноваженої особи пункту прокату)

(далі – Наймодавець) з однієї сторони та

гр. _____,

(ПІБ громадянина)

що проживає за адресою: _____,

(далі – Наймач) з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір прокату (далі – Договір) про наступне:

1. Наймач отримує від Наймодавця в строкове безоплатне користування передбачені цим Договором засоби реабілітації:

(назва засобу реабілітації)

Інвентарний

№ _____

2. Передача речей за цим Договором від Наймодавця Наймачу відбувається в момент укладення Сторонами Договору.

3. Прийом/передача речей здійснюється за актом (Додаток 2).

4. Перевірка технічного стану _____, що видається, здійснюється в присутності Наймача.

Технічний стан _____

5. Наймач зобов'язаний бережливо користуватись засобом відповідно до його призначення.

6. Капітальний і поточний ремонт речей здійснює Наймодавець за свій рахунок, якщо він не доведе, що пошкодження речей сталося з вини Наймача.

7. Наймач не має права на укладення договору піднайму щодо речей, які надані йому цим Договором.

8. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печаткою Наймодавця.

9. Строк дії Договору та строк користування речами встановлено Сторонами до "___" _____ року.

10. Наймач має право відмовитися від цього Договору і повернути речі Наймодавцеві у будь-який час до закінчення строку цього Договору.

11. Договір укладається в двох примірниках, з яких перший знаходиться в Наймодавця, а другий – в Наймача.

12. При переїзді, тимчасовій або повній зміні місця проживання, громадянин, який взяв на прокат технічний засіб, повинен повідомити Наймодавця або повернути засіб реабілітації до пункту прокату.

13. В останній день дії цього Договору Наймач зобов'язаний повернути взятий напрокат засіб реабілітації Наймодавцеві в такому ж стані, в якому він отримував їх у користування із урахуванням їх можливого природного зносу.

14. Усі спірні питання, що можуть виникнути між Сторонами, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Наймодавець

Наймач

(підпис) (прізвище, ініціали)

(підпис) (прізвище, ініціали)

МП

"__" _____ 20__ р.

"__" _____ 20__ р.

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
Петрівської селищної ради
27 липня 2023 року № 307

АКТ
виявлення пошкоджень засобу реабілітації

№ _____ (число, місяць, рік)

Предмет прокату: _____ (назва виробу)

загальною вартістю _____ грн
(сума цифрами і словами)

отримано _____ (П.І.Б. наймача)

_____ (число, місяць, рік)

Строк прокату (з якої по яку дату): _____ (число, місяць, рік)

Огляд пошкодженого предмета прокату провів(ела): _____ (посада, П.І.Б. працівника пункту прокату)

Виявлені пошкодження: _____ (детальний опис)

Можливість усунення пошкоджень: можливо / неможливо (необхідне підкреслити).

Пошкодження виникло: через дії наймача / з причин, не залежних від наймача (необхідне підкреслити).

Документи, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем:

1. _____
2. _____

Документи, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату не наймачем:

1. _____
2. _____

Засіб реабілітації оглянув:

Наймач:

_____ (П.І.Б.) _____ (підпис) _____ (П.І.Б.) _____ (підпис)

Один примірник акта отримав _____ (число, місяць, рік) _____ (П.І.Б.) _____ (підпис)

Додаток 6
до рішення виконавчого комітету
Петрівської селищної ради
27 липня 2023 року № 307

АКТ
про втрату засобу реабілітації

№ _____

_____ (число, місяць, рік)

Предмет прокату: _____ (назва виробу)

загальною вартістю _____ грн
(сума цифрами і словами)

отримано _____ (П.І.Б. наймача)

_____ (число, місяць, рік)

Строк прокату (з якої по яку дату): _____ (число, місяць, рік)

Втрачено:

_____ (число, місяць, рік)

Документи, що підтверджують факт втрати засобу реабілітації наймачем:

1.

2.

Документи, що підтверджують факт втрати засобу реабілітації не наймачем:

1.

2.

Працівник пункту прокату:

Наймач:

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

Один примірник акта отримав

_____ (число, місяць, рік)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)
