ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням селищної ради

від 22 січня 2021 року № 193/8

**ПРОГРАМА**

**«Установка в'їзних знаків в селах та селищі розташованих на території Петрівської селищної ради на 2021 рік»**

**1. Загальні положення**

В’їзний знак - свого роду «візитна картка» будь-якого населеного пункту, культурно- історичного, музейного, туристичного або промислового комплексу, зони відпочинку. Цей знак призначений для первинного ознайомлення пасажирів особистого і громадського транспорту, іногородніх і закордонних гостей, туристів з історією та специфікою господарської діяльності відвідуваного ними населеного пункту.

У зв’язку з цим виникла потреба установки в'їзних знаків в населених пунктах Петрівської селищної територіальної громади.

**2. Мета Програми**

Програма створена з метою забезпечення мешканців селищної ради, гостей та туристів з історією та специфікою господарської діяльності відвідуваних ними населених пунктів, розташованих на території Петрівської селищної ради.

**3. Завдання Програми**

Створити оригінальний варіант композиційного рішення в’їзних знаків.

Розкрити найцікавіші видові точки, що підкреслюють його композиційні гідності.

Забезпечити візуальний взаємозв'язок споруд з навколишнім ландшафтом.

Використовувати в проекті такі будівельні конструкції і матеріали, які допоможуть досягти гармонійної єдності споруд з природним оточенням.

Вибрати і реалізувати в проекті найбільш прийнятні варіанти об’ємно-просторової композиції.

**4. Фінансове забезпечення виконання Програми**

Фінансування цієї Програми здійснюється у межах затверджених бюджетних призначень, з рішенням Петрівської селищної ради згідно з розписом бюджету Петрівської селищної ради та інших коштів, не заборонених законодавством України, відповідно до додатку.

**5. Очікувані результати виконання Програми**

Програма створена з метою забезпечення мешканців сіл та селища, розташованих на території Петрівської селищної ради, гостей та туристів з історією та специфікою господарської діяльності відвідуваного ними населеного пункту.

Відповідальний за виконання Програми: земельно–комунальний відділ та відділі фінансово - господарського забезпечення Петрівської селищної ради.

Додаток до Програми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи  | Обсяги фінансуванняна 2021 рік |
| 1. | Встановлення в’їзних знаків  | 100 тис. грн. |
| 2. | Утримання в’їзних знаків - покіс трави;- фарбування;- зварювальні роботи і т.д. | 50 тис. грн. |
|  | Всього: | 150 тис. грн. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням селищної ради

 від 22 січня 2021 року № 193/8

**ПОРЯДОК**

**використання бюджетних коштів для реалізації програми**

**«Установка в'їзних знаків в селах та селищі, розташованих на території Петрівської селищної ради на 2021 рік»**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів селищного бюджету, передбачених на реалізацію Програми «Установка в'їзних знаків в селах та селищі, розташованих на території Петрівської селищної ради на 2021 рік» (далі – Програма).

2. Для здійснення Програми, яка реалізується за рахунок коштів селищного бюджету, бюджетні асигнування надаються головному розпоряднику бюджетних коштів – Виконавчому комітету Петрівської селищної ради. Виконавець програми – Виконавчий комітет Петрівської селищної ради.

3. Одержувач бюджетних коштів – бюджетні та приватні організації.

4. Одержувач бюджетних коштів у процесі виконання програми забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації Програми у межах визначених бюджетних призначень.

5. Кошти виділяються з метою ознайомлення мешканців сіл та селища, розташованих на території Петрівської селищної ради гостей та туристів з історією та специфікою господарської діяльності сіл та селища, розташованих на території Петрівської селищної ради.

6. Основним напрямком використання бюджетних коштів є встановлення в’їзних знаків в сілах та селищі, розташованих на території Петрівської селищної ради.

7. Фінансування Програми надається виключно в межах бюджетних призначень відповідно до рішення Петрівської селищної ради.

8. Одержувач бюджетних коштів використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі розпорядника бюджетних коштів. У разі зменшення (збільшення) бюджетних призначень головний розпорядник здійснює відповідне коригування суми, одержувач вносить відповідні корективи до плану використання бюджетних коштів.

9. У разі отримання бюджетних коштів одержувачем платежі здійснюються з рахунка, відкритого в установленому порядку в органах Державної казначейської служби.

10. Головний розпорядник здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетними повноваженнями, забезпечує цільове використання коштів, організацію та координацію роботи одержувача бюджетних коштів. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів забезпечує відділ фінансово-господарського забезпечення Петрівської селищної ради.

11. Складання та надання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється у встановленому порядку.

Одержувач бюджетних коштів надає зазначену звітність головному розпоряднику бюджетних коштів.