Затверджено

рішенням

Петрівської селищної ради

від 15 грудня 2020 р. № 62/8

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ освіти Петрівської селищної ради**

**І. Загальні положення**

1. Відділ освіти Петрівської селищної ради (далі-Відділ) є виконавчим органом ради.
2. Відділ утворюється Петрівською селищною радою, підзвітний та підконтрольний Петрівській селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету Петрівської селищної ради, Петрівському селищному голові, заступнику Петрівського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, а з питань здійснення делегованих повноважень – підпорядкований відповідним органам виконавчої влади.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями та наказами голови Петрівської селищної ради, рішеннями Петрівської селищної ради та її виконавчого комітету і цим Положенням.
4. Структура Відділу та зміни до них затверджуються рішенням Петрівської селищної ради.
5. Штатний розпис затверджується Петрівським селищним головою.
6. Відділ є уповноваженою особою з реалізації прав і обов’язків Петрівської селищної ради, як засновника, щодо управління закладами освіти.
7. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України в Петрівському районі, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.
8. Місцезнаходження Відділу: 28300, Кіровоградська область, смт Петрове, вул. Святкова, 7.
9. Назва юридичної особи:
* повна: Відділ освіти Петрівської селищної ради;
* скорочена: Відділ освіти.
1. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Петрівською селищною радою.

**ІІ. Мета створення та завдання Відділу**

1. Відділ створено з метою:
* здійснення Петрівською селищною радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами України;
* забезпечення на території Петрівської селищної ради всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.
1. Відділ у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:
* відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території, забезпечення доступності дошкільної, початкової, повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти;
* забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти всіх громадян, які проживають на території громади;
* вживає заходів для забезпечення потреби громадян, які проживають на території громади, у дошкільній та позашкільній освіті;
* сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, здобувачів освіти;
* створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Петрівської селищної ради, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;
* забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності;
* здійснює підготовку проектів рішень Петрівської селищної ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти;
* забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;
* здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства;
1. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ:
* забезпечує виконання рішень Петрівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Петрівського селищного голови з питань віднесених до компетенції відділу;
* здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують дошкільну, повну загальну середню та позашкільну освіту, враховуючи дітей з особливими освітніми потребами;
* веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
* порушує перед Петрівською селищною радою питання щодо задоволення освітніх потреб представників національних меншин;
* планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти відповідно до потреб громади, координує діяльність мережі;
* порушує перед Петрівською селищною радою питання про заснування, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти;
* строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, укладає посадова особа засновника (голова відповідної ради чи керівник державного органу) або керівник уповноваженого ним органу ( структурного підрозділу з питань освіти);
* строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти розриває посадова особа засновника (голова відповідної ради чи керівник державного органу) або керівник уповноваженого ним органу ( структурного підрозділу з питань освіти);
* закріплює за закладами освіти територію обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);
* сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об’єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлення державних стандартів освіти;
* сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих йому закладів;
* забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотньому напрямку ( у разі потреби – транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних; забезпечує фінансування визначених у цьому підпункті заходів;
* організовує бухгалтерських облік та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності підпорядкованими йому закладами освіти;
* погоджує кошториси та приймає фінансові звіти закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
* забезпечує затвердження кошторисів закладів освіти у порядку, визначеному законодавством;
* здійснює контроль за фінансово – господарською діяльністю закладів освіти;
* оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, я також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного з закладів освіти Петрівської селищної ради та інші видатки у сфері освіти;
* аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;
* організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
* координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні відповідної роботи;
* здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;
* надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сфері освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;
* створює умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;
* здійснює складення та подання державної статистичної звітності у обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти;
* забезпечує своєчасне складення та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих йому закладів освіти;
* вивчає потреби і вносить пропозиції щодо застосування у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання;
* вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;
* координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих йому закладів освіти;
* забезпечує організацію методичного супроводу у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладах Петрівської селищної ради;
* за запитами керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах;
* організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;
* здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Петрівської селищної ради та цього Положення.

**ІІІ. Права Відділу**

Відділ має право:

* залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, фахівців, експертів.
* вносити до Петрівської селищної ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формування бюджету в частині забезпечення освітньої галузі.

**ІV. Керівник та працівники Відділу**

1. Керівником Відділу є його начальник. Начальник відділу є посадовою особою місцевого самоврядування, приймається на службу шляхом призначення Петрівським селищним головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством. Начальник відділу підзвітний та підконтрольний Петрівському селищному голові та заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
2. Начальник Відділу:

2.1. здійснює:

* керівництво роботою Відділу;
* функціональний розподіл обов’язків між працівниками Відділу;
* затверджує посадові інструкції працівників Відділу;
* планування роботи відділу та забезпечує звітування про його роботу.
	1. готує подання Петрівському селищному голові щодо заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення працівників Відділу, керівників закладів освіти, підпорядкованих Відділу;
	2. виконує від імені Відділу повноваження, передбачені цим Положенням;
	3. здійснює інші повноваження та функції, передбачені посадовою інструкцією начальника Відділу;
1. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», вони приймаються на службу шляхом призначення Петрівським селищним головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.
2. Права, посадові обов’язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затверджених начальником Відділу.

**V. Відповідальність**

Працівники відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ освіти завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

**VI. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

Відділ може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Петрівської селищної ради та її виконавчих органів, а у випадках, передбачених законодавством з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форм власності та фізичними особами.