ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Петрівської

селищної ради

24 грудня 2020 №110/8

**Положення**

про Зеленську загальноосвітню

школу І –ІІ ступенів, філію Козацької

загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

Петрівської селищної ради

Олександрійського району

Кіровоградської області

смт Петрове

2020 рік

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Зеленської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філії Козацької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Петрівської селищної ради Олександрійського району, Кіровоградської області.

2. Зеленська загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, філія Козацької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів є територіально відокремленим структурним підрозділом Козацької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Петрівської селищної ради Олександрійського району Кіровоградської області ( далі - Філія), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого Петровською селищною радою на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року №1568. Філія забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти.

3. Повна назва філії: Зеленська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів, філія Козацької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Петрівської селищної ради Олександрійського району Кіровоградської області

Місцезнаходження філії: 28320, вулиця Миру, будинок 1, с. Зелене, Олександрійський район, Кіровоградська область.

Правонаступником майна, прав та обов’язків філії є Козацька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Петрівської селищної ради Олександрійського району Кіровоградської області, що визнана опорним закладом відповідно до рішення Петрівської селищної ради від 24 грудня 2020 року № 105/8 ( далі – опорний заклад).

4. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовим положенням та положенням про філію, затвердженим засновником.

5. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

* створення єдиного освітнього простору;
* забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
* створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
* розширення освітніх потреб учнів у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;
* раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів округу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об’єктів, кабінетів, інформатики, фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп’ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);
* забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

6. Головними завданнями філії опорного закладу є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

7. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію засновник. Засновником філії виступає – Петрівська селищна рада Олександрійського району Кіровоградської області.

**ІІ. Організація освітнього процесу**

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються, Законами України [«Про освіту»,](http://osvita.ua/legislation/law/2231/) [«Про повну загальну середню освіту»,](http://osvita.ua/legislation/law/2232/) іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про філію, цим положенням, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом опорного закладу спільно з керівництвом філії, схваленого педагогічною радою та радою школи, затвердженого директором опорного закладу.

3. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та цього положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.

4. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров’я здобувачів освіти, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби здобувачів освіти у самоосвіті.

Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені навчальними планами опорного закладу, але не пізніше 1 липня наступного року.

5. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

6. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

7. Навчальні та індивідуальні плани філії розробляються керівництвом філії на основі освітніх програм опорного закладу, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та подаються до опорного закладу.

9. Розклад уроків філії складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

10. Відвідування занять здобувачами освіти є обов’язковим.

11. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов’язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

12. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Індивідуальне навчання організовуються в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України. Створення у філії з’єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до [Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1187-16#n14), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317. Створення груп подовженого дня здійснюється відповідно до законодавства.

13. Навчання у філії проводиться державною мовою.

14. Здобувачі освіти, які здобувають освіту у філії, є здобувачами освіти опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких здобувачів освіти здійснюються відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

15. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили перший та другий ступінь навчання, вимогам Державного стандарту початкової та базової середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним законодавством. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

16. Випускникам філії, що забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

17. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 2-8-х класів, можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

**ІІІ. Управління філією**

1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філії. Завідувача та  заступника (заступників) призначає директор опорного закладу відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу, даного положення про філію. Завідувачем філії може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 5 років. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов’язків завідувача філії покладає на одного з учителів.
2. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками

опорного закладу освіти.

1. Керівник опорного закладу, за погодженням із завідувачем філії, визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.
2. Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії.

5 . Повноваження завідувача філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес у філії;

- діє від імені філії;

- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;

- відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової, базової загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;

- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

- створює умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти;

- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- готує проєкти наказів директору опорного закладу;

- контролює виконання наказів директора опорного закладу, що обов’язкові для виконання всіма працівниками філії;

- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них  передбачених законодавством стягнень;

- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров’я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників філії;

- щорічно звітує про результати роботи перед педагогічним колективом та громадськістю;

- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

**Завідувач зобов’язаний:**

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на

яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-

технічного забезпечення основних напрямків роботи.

6. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу на підставі [Типових штатних нормативів закладів](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1308-10#n21) загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 ( зі змінами).

7. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

8. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу.   Порядок проведення педагогічних рад, проведення методичної роботи у філії в складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов’язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

8. При розмежуванні компетенції між опорним закладом і філією, як правило, враховуються питання:

            - фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;

            - узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;

- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;

            - зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного закладу;

            - участі в організації, проведенні нарад і семінарів;

            - надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;

9. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.

       Державна атестація філії здійснюється в структурі опорного закладу відповідно до вимог чинного законодавства.

       Громадське управління філією здійснює рада філії.

**ІV. Кадрове забезпечення філії**.

1. Педагогічні працівники філії приймаються на роботу (звільняються з роботи) директором опорного закладу згідно з чинним законодавством за поданням керівника філії.

Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором опорного закладу за поданням керівника філії.

2. Педагогічні працівники філії атестуються атестаційною комісією опорного закладу до складу якої входять представники філії.

3. Права та обов’язки педагогічних працівників визначаються відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

5. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

- проведення наукової роботи;

- індивідуальну педагогічну діяльність;

- участь у громадському самоврядуванні і об’єднаннях громадян;

- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;

- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо.

6. Педагогічні працівники зобов’язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;

- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов’язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;

- дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.

7. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю.

**V. Фінансування та матеріально-технічна база філії**

1. Матеріально-технічна база опорного закладу та його філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

2. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

3. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу його засновником або уповноваженим ним органом.

4. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5. Філія є неприбутковим закладом освіти.

6. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

7. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах оперативного управління.

8. Опорний заклад та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

**VІ. Зміни та доповнення до Положення**

1. Зміни та доповнення до цього положення вносяться засновником за поданням завідувача філії та /або директора опорного закладу.