 (55) 05 - 00069

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області та структурні підрозділи у відповідному районі

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги 2. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**1. Центр надання адміністративних послуг Аджамської сільської ради** вул. Мічуріна 4, с. Червоний Яр, Кропивницький район, вул. Степова 15, с.Новоолександрівка, Кропивницький район, вул Миру 53с. Веселівка, Кропивницький район. e-mail: service.centre546@ukr.net **2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Благовіщенської міської ради** вул. Героїв України 72, м.Благовіщенське, Кіровоградської області. 26400 (05259)2-24-94 e-mail: cnap@ulrda.kr-admin.gov.ua **3. Центр надання адміністративних послуг Бобринецької міської ради** вул. Миколаївська. 51 а, м. Бобринець, Кіровоградської області. 27200. тел. (05257)2-46-51 e-mail: cnap.bobrinets@ukr.net **4. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вільшанської селищної ради** вул. Центральна. 40. І-й поверх, селище Вільшанка, Кіровоградська область, 26600 e-mail: cnap@vl.kr-admin.gov.ua **5. Відділ надання адміністративних послуг Гайворонської міської ради** вул. Героїв Майдану. 5 каб 4. м. Гайворон. 26300 e-mail: inbox1@gayvoron.kr-admin.gov.ua **6. Центр надання адміністративних послуг Голованівської селищної ради** вул. Соборна. 44 Б. смт Голованівськ. Голованівський район. Кіровоградської області. 26500 (05252) 2 25 84; 2 22 58. e-mail: cnap@gl.kr-admin.gov.ua **7. Центр надання адміністративних послуг Гурівської сільської ради** вул. Миру 2, с. Бокове, Долинський (Кропивницький) район Кіровоградської області e-mail: cnap.gurivka@ukr.net

8. Центр надання адміністративних послуг Дмитрівської сільської ради площа Перемоги 4, с.Дмитрівка, Знам'янський район, Кіровоградської області, 27422 тел. 80523370318
e-mail: cnap.dsr@ukr.net

9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Добровеличківської селищної ради
вул. Незалежності 112, смт. Добровеличківка, Кіровоградської області, 27000, (05253)5-11-38

10. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Долинської міської ради
вул. Соборності України буд.50, м.Долинська, Кіровоградської області, 28500
e-mail: cnap.dolyna.info@gmail.com

11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Знам'янської міської ради
вул. Михайла Грушевського 17, м. Знам'янка, Кіровоградської області
(05233) 7-43-05, 7-43-00
e-mail: mznam@zn-rada.gov.ua

12. Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради
вул.Паркова 4 смт. Компаніївка, Кіровоградської області 28400,

13. Відділ надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради
вул. Центральна, 76, м. Мала Виска, Кіровоградської області, 26200
e-mail: cnap@mv.kr-admin.gov.ua

14. Центр надання адміністративних послуг Новгородківської селищної ради
вул. Соборності 1, смт. Новгородка, Новгородківський район, Кіровоградської області, тел.(05241) 20583
e-mail: cnap@ng.kr-admin.gov.ua

15. Центр надання адміністративних послуг Новоархангельської селищної ради
вул. Центральна, 31, смт Новоархангельськ, Кіровоградської області, 26100,
e-mail: cnap@novoarh.kr-admin.gov.ua

16. Центр надання адміністративних послуг Новомиргородської міської ради
вул. Соборності 112, м. Новомиргород Кіровоградської області, (05256)4-11-36
e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

17. Центр надання адміністративних послуг Новопразької селищної ради
вул. Козацька 44, смт Нова Прага, Олександрійський район, Кіровоградської області 28042, тел. (05235) 6-11-36
e-mail: cnap@novapragarada.gov.ua

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
16 від 25.06.2021

18. Управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг Олександрійської міської ради
проспект Соборний 59 каб 109,
м. Олександрія, Кіровоградської області
19. Відділ -Центр надання адміністративних послуг Онуфріївської селищної ради
вул. Центральна, 11, смт Онуфріївка,
Кіровоградської області, 28100
20. Центр надання адміністративних послуг Пантаївської селищної ради
вул. Миру 7-А, смт Пантаївка,
Олександрійського району, 28023
e-mail: cnap_pantaevka@ukr.net
21. Відділ (центр)надання адміністративних послуг Петрівської селищної ради
вул. Святкова 20, каб. 118, смт.Петрове,
Кіровоградської області, 28300,
e-mail: cnap@petrovo.kr-admin.gov.ua
22. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Підвисоцької сільської ради
вул. Центральна, 4, с. Підвисоке, Голованівського району Кіровоградської області 26122
23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг "Піщанобрідської сільської ради
вул. Миколаївська, 51 А, м. Бобринець,
Кіровоградської області 27200, (0-257)3-46-51
24. Центр надання адміністративних послуг Помічнянської міської ради
пров Гайдамацький, 2 В, м.Помічна,
Добровеличківський район, Кіровоградської області, 27030, тел. 095-62-866-17
e-mail: cnap.pomichna@ukr.net
25. Центр надання адміністративних послуг Приютівської селищної ради
вул. Шкільна, 4, смт Приютівка, Олександрійський район, Кіровоградської області, 28034,
т. 067 296 17 60
e-mail: cnap@pryiutivka-community.gov.ua
26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Світловодської міської ради
вул. Героїв України, 14, м. Світловодськ,
Кіровоградської області, 27500
e-mail: cnap@smvk.kr-admin.gov.ua
27. Центр надання адміністративних та соціальних послуг Соколівської сільської ради
вул. Шевченка, 68, с.Соколівське, Кропивницький район, Кіровоградської області, тел. 30-15-73
e-mail: sokolivskasr@ukr.net

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
46 від 25.06.2021

		27. Центр надання адміністративних послуг Суботцівської сільської ради вул. Центральна 24, с. Суботці, Знам'янський район Кіровоградської області e-mail: sybotsicnap@ukr.net **29. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Устинівської селищної ради** вул. Ювілейна 4, смт. Устинівка, Кіровоградської області, 28600 e-mail: cnap@ustin.kr-admin.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центрів надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної

		документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землевпорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій» 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення Заява про державну реєстрацію земельної ділянки в електронній формі з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки, що забезпечує формування та подання заяви (далі – Інтернет-сторінка).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру (7 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру**)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства 2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини 3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора*** 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки

		Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Вручається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві За власним бажанням заявника надсилається у формі електронного документа з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу Інтернет-сторінки, за якою здійснювалося подання заяви
16.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги ** Відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455. *** Не застосовується відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455.

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
16 рік 25.06.2021

Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація земельної ділянки з
видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

_____
(Держгеокадастр або найменування його

_____
територіального органу)

_____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи

_____
найменування юридичної особи)

_____
(податковий номер, серія та номер паспорта
фізичної особи,

_____
яка через свої релігійні переконання

_____
відмовилася від прийняття номера)

_____
(реквізити документа, що посвідчує особу,

_____
яка звернулася із заявою

_____
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

_____
(місце проживання фізичної особи;

_____
місцезнаходження юридичної особи)

_____
(контактний телефон)

ЗАЯВА
про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу зареєструвати земельну ділянку площею гектарів, яка розташована за адресою:

_____

Додаткові відомості _____

До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
16 від 25.05.2021

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи.

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.