62.2) 05-00061 V

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області та структурні підрозділи у відповідному районі
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги 2. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	**1. Центр надання адміністративних послуг Аджамської сільської ради** вул. Мічуріна 4, с. Червоний Яр, Кропивницький район, вул. Степова 15, с.Новоолександрівка, Кропивницький район, вул Миру 53с, Веселівка, Кропивницький район, e-mail: service.centre546@ukr.net **2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Благовіщенської міської ради** вул. Героїв України 72, м.Благовіщенське, Кіровоградської області, 26400 (05259)2-24-94 e-mail: cnap@ufrda.kr-admin.gov.ua **3. Центр надання адміністративних послуг Бобринецької міської ради** вул. Миколаївська, 51 а, м. Бобринець, Кіровоградської області, 27200, тел. (05257)2-46-51 e-mail: cnap.bobrinets@ukr.net **4. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вільшанської селищної ради** вул. Центральна, 40, 1-й поверх, селище Вільшанка, Кіровоградська область, 26600 e-mail: cnap@vl.kr-admin.gov.ua **5. Відділ надання адміністративних послуг Гайворонської міської ради** вул. Героїв Майдану, 5 каб 4, м. Гайворон, 26300 e-mail: inbox1@gayvoron.kr-admin.gov.ua **6. Центр надання адміністративних послуг Голованівської селищної ради** вул. Соборна, 44 Б, смт Голованівськ, Голованівський район, Кіровоградської області, 26500 (05252) 2 25 84; 2 22 58, e-mail: cnap@gl.kr-admin.gov.ua **7. Центр надання адміністративних послуг Гурівської сільської ради** вул. Миру 2, с. Бокове, Долинський (Кропивницький) район Кіровоградської області e-mail: cnap.gurivka@ukr.net

8. Центр надання адміністративних послуг Дмитрівської сільської ради площа Перемоги 4, с.Дмитрівка, Знам'янський район, Кіровоградської області, 27422 тел. 80523370318
e-mail: cnap.dsr@ukr.net

9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Добровеличківської селищної ради
вул. Незалежності 112, смт. Добровеличківка, Кіровоградської області, 27000, (05253)5-11-38

10. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Долинської міської ради
вул. Соборності України буд.50, м.Долинська, Кіровоградської області, 28500
e-mail: cnap.dolyna.info@gmail.com

11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Знам'янської міської ради
вул. Михайла Грушевського 17, м. Знам'янка, Кіровоградської області
(05233) 7-43-05, 7-43-00
e-mail: mznam@zn-rada.gov.ua

12. Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради
вул.Паркова 4 смт. Компаніївка, Кіровоградської області 28400.

13. Відділ надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради
вул. Центральна, 76, м. Мала Виска, Кіровоградської області, 26200
e-mail: cnap@mv.kr-admin.gov.ua

14. Центр надання адміністративних послуг Новгородківської селищної ради
вул. Соборності 1, смт. Новгородка, Новгородківський район, Кіровоградської області, тел.(05241) 20583
e-mail: cnap@ng.kr-admin.gov.ua

15. Центр надання адміністративних послуг Новоархангельської селищної ради
вул. Центральна, 31, смт Новоархангельськ, Кіровоградської області, 26100.
e-mail: cnap@novoarh.kr-admin.gov.ua

16. Центр надання адміністративних послуг Новомиргородської міської ради
вул. Соборності 112, м. Новомиргород Кіровоградської області, (05256)4-11-36
e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

17. Центр надання адміністративних послуг Новопразької селищної ради
вул. Козацька 44, смт Нова Прага, Олександрійський район, Кіровоградської області 28042, тел. (05235) 6-11-36
e-mail: cnap@novapragarada.gov.ua

18. Управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг Олександрійської міської ради
проспект Соборний 59 каб 109,
м. Олександрія, Кіровоградської області
19. Відділ -Центр надання адміністративних послуг Онуфріївської селищної ради
вул. Центральна, 11, смт Онуфріївка,
Кіровоградської області, 28100
20. Центр надання адміністративних послуг Пантаївської селищної ради
вул. Миру 7-А, смт Пантаївка,
Олександрійського району, 28023
e-mail: cnap_pantaevka@ukr.net
21. Відділ (центр)надання адміністративних послуг Петрівської селищної ради
вул. Святкова 20, каб. 118, смт.Петрове,
Кіровоградської області, 28300,
e-mail: cnap@petrovo.kr-admin.gov.ua
22. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Підвисоцької сільської ради
вул. Центральна, 4, с. Підвисоке, Голованівського району Кіровоградської області 26122
23. Відділ "Центр надання адміністративних послуг "Піщанобрідської сільської ради
вул. Миколаївська, 51 А, м. Бобринець,
Кіровоградської області 27200, (0-257)3-46-51
24. Центр надання адміністративних послуг Помічнянської міської ради
пров Гайдамацький, 2 В, м.Помічна,
Добровеличківський район, Кіровоградської області, 27030, тел. 095-62-866-17
e-mail: cnap.pomichna@ukr.net
25. Центр надання адміністративних послуг Приютівської селищної ради
вул. Шкільна, 4, смт Приютівка,
Олександрійський район, Кіровоградської області, 28034,
т. 067 296 17 60
e-mail: cnap@prviutivka-community.gov.ua
26. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Світловодської міської ради
вул. Героїв України, 14, м. Світловодськ,
Кіровоградської області, 27500
e-mail: cnap@smvk.kr-admin.gov.ua
27. Центр надання адміністративних та соціальних послуг Соколівської сільської ради
вул. Шевченка, 68, с Соколівське, Кропивницький район, Кіровоградської області, тел. 30-15-73
e-mail: sokolivskasr@ukr.net

		27. Центр надання адміністративних послуг Суботнівської сільської ради вул. Центральна 24, с. Суботці, Знам'янський район Кіровоградської області e-mail: sybotsicnap@ukr.net **29. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Устинівської селищної ради** вул. Ювілейна 4, смт. Устинівка, Кіровоградської області, 28600 e-mail: cnap@ustin.kr-admin.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центрів надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому

		числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		У разі платності:
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок).

		3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.

Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідок, що містять
узагальнену інформацію про землі
(території)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи
найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із запитом)

(назва документа, номер та серія, дата видачі) та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

межі державного кордону України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

обмеження у використанні земель

земельну ділянку

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☑ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

виконіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування: розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;

☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі

☐ в електронній формі на адресу: _____

☐ в іншій формі _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Дата подання заяви

МП